



KOLEJ UNIVERSITI KEJURUTERAAN UTARA MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG (KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)

PERHATIAN:

- (i) Alamatkan permohonan kepada **PENDAFTAR, KOLEJ UNIVERSITI KEJURUTERAAN UTARA MALAYSIA, Tingkat 1, Bangunan KWSP, Jalan Bukit Lagi, 01000 Kangar, Perlis** bersama-sama dengan salinan Ijazah dan sijil-sijil yang disahkan dan hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh tutup permohonan yang ditetapkan dalam iklan.
- (ii) Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan/Majikan dan pastikan Laporan Sulit dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dilampirkan bersama.
- (iii) Tuliskan di bahagian atas sudut kiri sampul surat nama jawatan yang dipohon.
- (iv) Pihak Kolej Universiti tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
- (v) Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap dan tanpa salinan Sijil/Diploma/Ijazah/dokumen yang disahkan tidak akan dilayan.

Lekatkan Gambar
Terbaru Ukuran
Pasport (Berwarna)

Nama Jawatan Yang Dipohon (HURUF BESAR)	Gred Jawatan
Bidang Pengkhususan (Bagi Jawatan Akademik)	

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI							
Nama (HURUF BESAR)					No. Kad Pengenalan		Warna
Jantina	Keturunan	Agama	Tarikh Lahir	Tempat Lahir		Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup	Taraf Perkahwinan
				Bandar	Negeri		
					 Tahun	
					 Bulan	
Alamat Tetap					No. Telefon :		Kewarganegaraan
Poskod:					E-mail :		
Alamat Surat Menyurat					No. Telefon :		No. Pasport
Poskod :					E-mail :		

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA		
Nama Suami / Isteri	Pekerjaan & Majikan Suami / Isteri	Bil. Anak / Tanggungan
Nama Ibumama / Penjaga	Pekerjaan & Majikan Ibumama / Penjaga	Bil. Anak / Tanggungan

C. KELULUSAN SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang disahkan)					
Nama Sekolah dan Alamat	Tahun		Kelulusan	Tahun	Gred
	Masuk	Tamat			

D. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/ Diploma/ Sijil yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Tahun	Ijazah/Diploma/ Sijil	Kelas	CGPA	Bidang Pengkhususan

E. PENDAFTARAN PROFESIONAL		
Nama Lembaga/ Badan Profesional	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Siri Pendaftaran

F. KEMAHIRAN BAHASA	
Pertuturan	Tulisan

G. PEMEGANG BIASISWA/DERMASISWA/PINJAMAN				
Badan Yang Memberi	Tempoh		Perjanjian	Biasiswa/ Dermasiswa/ Pinjaman
	Dari	Hingga	Terikat/ TidakTerikat	

H. PEKERJAAN SEKARANG			
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tarikh Mula	Gaji Sebulan & Gred

(Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)

I. PENGALAMAN/ PEKERJAAN DAHULU					
Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji	Tempoh Perkhidmatan		Sebab-sebab Berhenti
			Dari	Hingga	

J. KEGIATAN KOKURIKULUM DAN KHIDMAT MASYARAKAT	
Di Sekolah/ Institusi	Di Luar Sekolah/ Institusi

K. PENERBITAN DAN PENYELIDIKAN

Penerbitan : Penerbitan harus termasuk artikel, buku-buku dan kertas-kertas penyelidikan untuk diterbitkan dalam jurnal-jurnal akademik/buku-buku.

Pengarang	Tajuk	Jurnal	Tarikh

Penyelidikan :

Tajuk	Bidang

(Jika ruang tidak mencukupi sila lampirkan dalam kertas yang berasingan)

L. KURSUS/BENGGKEL/SEMINAR YANG DIHADIRI			
Nama Kursus/Bengkel/Seminar	Tarikh	Tempat	Anjuran

M. PERAKUAN DIRI	
<p>Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik tuan/puan. Pegawai-pegawai Kolej Universiti ini tidak boleh dinamakan kecuali pemohon adalah siswazah Kolej Universiti ini.</p>	
1. Nama :	2. Nama :
Alamat :	Alamat :
.....
.....
No.Telefon :	No.Telefon :
Pekerjaan :	Pekerjaan :

N. PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya beri dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.</p>	
Tarikh :	Tandatangan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

KEPUTUSAN TEMUDUGA	TINDAKAN
<p>Berjaya <input type="checkbox"/></p> <p>Gagal <input type="checkbox"/></p> <p>Simpanan <input type="checkbox"/></p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Catatan : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Jawatan Ditawarkan : _____</p> <p>Gred Jawatan : _____</p> <p>Gaji Permulaan : P _____ T _____</p> <p>RM : _____</p>